

Eidesstattliche Erklärung über den Verlust eines oder mehrerer Zeugnisse und Antrag auf Erstellung einer Zweitschrift

Ich, (Name, Vorname, geb. am)

wohnhaft in: _____

Handy-Nummer und E-Mail:

versichere hiermit an Eides statt, dass nachfolgendes Zeugnis / nachfolgende Zeugnisse

- Jahreszeugnis* der Klasse ausgestellt im Schuljahr.....
- Abschlusszeugnis* der Klasse ausgestellt im Schuljahr.....
- Abgangszeugnis* der Klasse ausgestellt im Schuljahr.....
- unauffindbar* zerstört * unwiderruflich verloren ist/sind. *

* zutreffendes bitte ankreuzen

Im Fall einer Namensänderung ist der urkundliche Nachweis beigelegt.

Begründung:

Ich beantrage hiermit die Ausfertigung einer Zweitschrift des/der vorstehend als abhandengekommen gekennzeichneten Dokuments/Dokumente und erkläre gleichzeitig die Bereitschaft zur Übernahme der Kosten gem. der Gebührenkostensatzung.

Ich verpflichte mich, das Original der vorgenannten Dokumente sowie alle Ausfertigungen, Zweitschriften oder beglaubigte Kopien im Falle des Wiederfindens unverzüglich an die BbS Mansfeld-Südharz zurückzusenden. Mir ist bewusst, dass mit der Ausstellung der Zweitschrift das/die Originalzeugnis/Originalzeugnisse für ungültig erklärt wird/werden und dass falsche Aussagen rechtliche Schritte gem. StGB nach sich ziehen können. Ich versichere hiermit ausdrücklich die Richtigkeit meiner oben aufgeführten Angaben.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

Diese Erklärung richten Sie bitte per Post bzw. per Mail an:

Berufsbildende Schulen Mansfeld-Südharz
Friedrich-Engels-Straße 22
06526 Sangerhausen

verwaltung@bbs-msh.de

