

**Berufsbildende Schulen**

**Mansfeld - Südharz**



***Willkommen***

## Liebe Schülerinnen und Schüler

Der erste Tag in unserem Haus wird für Sie lange in Erinnerung bleiben. Sie betreten eine große Schule mit vielem Neuen, lernen andere Menschen kennen, aber auch Regeln für einen reibungslosen Schulbetrieb.

Wir möchten Ihnen mit diesem Heft wichtige Informationen vermitteln, damit Sie sich gut in unserer Schule zurechtfinden.

Gestalten Sie mit uns aktiv das Leben in der Berufsschule.

Tragen Sie mit Ihrem rücksichtsvollen Verhalten und einem respektvollen Umgang mit Menschen sowie mit der Einrichtung zu einem guten Arbeitsklima bei.

**Berufsbildende Schulen Mansfeld-Südharz**

Frau Storch

*Storch*

Schulleiterin

Sangerhausen, im November 2024

## Als zukunftsorientierte Berufsschule der Region Mansfeld-Südharz lautet unser Motto:

„Die Jugend soll ihre eigenen Wege gehen, aber ein paar Wegweiser können nicht schaden.“  
Pearl S. Buck (1892-1973 amerikanische Schriftstellerin)

### **das bedeutet:**

- Durch den an unserer Schule praktizierten respektvollen Umgang miteinander finden unsere Schüler und Auszubildende ihren Platz in der Gesellschaft. Wir legen Wert auf die ganzheitliche Wahrnehmung des Anderen sowie Achtung und gegenseitige Unterstützung.
- Praxisnahe Ausbildung und qualifizierte Bildungsabschlüsse versetzen die Schüler und Auszubildende in die Lage, den wechselnden Anforderungen der Arbeitswelt gerecht zu werden.  
Wir arbeiten eng mit den Kammern und Institutionen, den Ausbildungsbetrieben und Bildungsträgern zusammen.

Im Rahmen des Qualitätssicherungssystems GQM arbeiten wir mit einem Qualitätsleitbild.

Inhalt	Seite
Unser Qualitätsleitbild	3
Schulleitung	4 - 5
Sekretariate	6 - 7
Lagepläne	8 - 9
Unsere Schule von A bis Z	10 - 12
	Anmeldung
	Fundbüro
	Kopiergeräte und Kopiergeld
	Meldepflicht
	Notfälle
	Parkplätze
	Sauberkeit
	Schulferien und schulfreie Tage
	Schulunfallversicherung
	Stundenpläne
	Telefon
	Unterricht
	Unterrichtszeiten
	Vertretungspläne
	Webseite
Umgang	13
	Auszüge aus der Schulordnung

## Unser Qualitätsleitbild

1. Die Atmosphäre unserer Schule wird von gegenseitiger Toleranz sowie respektvollem Umgang miteinander bestimmt, dabei achten wir auf die gesunde und sichere Gestaltung der schulischen Rahmenbedingungen.
2. Wir halten an unserer Schule gesetzliche und schulinterne Verhaltens- und Umgangsregeln bewusst ein.
3. Wir unterstützen durch unsere Erziehung die Schüler in ihrer persönlichen Entwicklung.
4. Wir fördern unsere Schüler bei der Entwicklung beruflicher Handlungskompetenz.
5. Wir handeln pädagogisch einheitlich, um zielorientiertes Lernen zu ermöglichen.
6. An unserer Schule bestehen eindeutige Informations-, Kommunikations- und Kooperationsstrukturen und -mittel zur effektiven und einheitlichen Zusammenarbeit.
7. Wir gestalten unseren schulorganisatorischen Prozess bewusst durch eine klare Verantwortungsstruktur, transparente Entscheidungen und die Zusammenarbeit der Schulleitung mit allen schulischen Gremien.
8. Unsere Leistungsbewertung und -beurteilung ist stets nachvollziehbar.
9. Wir Lehrkräfte erweitern unsere fachlichen, pädagogischen und methodisch – didaktischen Kenntnisse und Fähigkeiten regelmäßig und bedarfsgerecht durch interne und externe Fortbildungen, um den aktuellen Erfordernissen der Berufsausbildung gerecht zu werden.
10. Wir setzen die uns zur Verfügung stehenden finanziellen Mittel zielgerichtet für die Verbesserung der materiellen Lehr- und Lernbedingungen ein.
11. Wir pflegen enge Kontakte zu unseren Partnern des Bildungs- und Erziehungsprozesses.
12. Wir präsentieren unsere Schule in der Öffentlichkeit durch vielfältige Aktivitäten in beruflichen und schulischen Bereichen.

Dieses Qualitätsleitbild wurde zur Gesamtkonferenz am 11.12.2012 beschlossen.

# Schulleitung

Funktion	Name	Kontakt
Schulleiterin	Frau Storch	Friedrich-Engels-Straße 22 06526 Sangerhausen Raum 1202 Tel.: 0 34 64/5 43 00 <a href="mailto:schulleiter@bbs-msh.de">schulleiter@bbs-msh.de</a>
stellv. Schulleiter	Herr Kinzel	Friedrich-Engels-Straße 22 06526 Sangerhausen Raum 1205 Tel.: 0 34 64/5 43 00 <a href="mailto:stellvertreter@bbs-msh.de">stellvertreter@bbs-msh.de</a>
Koordinator – Haus 1	Herr Barthel	Friedrich-Engels-Straße 22 06526 Sangerhausen Raum 1206 Tel.: 0 34 64/54 30 13 <a href="mailto:j.barthel@bbs-msh.de">j.barthel@bbs-msh.de</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berufsvorbereitungsjahr</li> <li>▪ Elektrotechnik</li> <li>▪ Fahrzeugtechnik</li> <li>▪ Lager und Logistik</li> <li>▪ Metalltechnik</li> <li>▪ Textiltechnik</li> </ul>
Koordinatorin – Haus 2	Frau Thiele	Karl-Liebknecht-Straße 15 06526 Sangerhausen Raum 2101 Tel.: 0 34 64/54 30 50 <a href="mailto:b.thiele@bbs-msh.de">b.thiele@bbs-msh.de</a>
	Bereiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berufliches Gymnasium</li> <li>▪ Fachoberschule</li> <li>▪ Bautechnik</li> <li>▪ Farbtechnik / Raumgestaltung</li> <li>▪ Holztechnik</li> </ul>

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Kontakt</b>
Koordinator – Haus 3	Herr Wachsmuth	Geiststraße 2 06295 Lutherstadt Eisleben Raum 3203 Tel.: 0 34 75/6 14 74 82 04 <a href="mailto:t.wachsmuth@bbs-msh.de">t.wachsmuth@bbs-msh.de</a>
	Bereiche	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fachschule</li><li>▪ Wirtschaft und Verwaltung</li><li>▪ Berufsvorbereitungsjahr</li></ul>
Koordinatorin – Haus 4	Frau Zimmer	Querfurter Straße 12 06295 Lutherstadt Eisleben Raum 4107 Tel.: 0 34 75/6 11 91 00 <a href="mailto:s.zimmer@bbs-msh.de">s.zimmer@bbs-msh.de</a>
	Bereiche	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Berufsfachschule</li><li>▪ Ernährung und Hauswirtschaft</li><li>▪ Körperpflege</li><li>▪ Agrartechnik</li><li>▪ Berufsvorbereitungsjahr</li></ul>

# Haus 1



Friedrich-Engels-Straße 22, 06526 Sangerhausen

Sekretariat - Raum 1203, 1204

Öffnungszeiten des Sekretariats: Mo. bis Fr. 7:00 Uhr – 15:00 Uhr

Tel.: 0 34 64/54 300, 0 34 64/54 30 13

[verwaltung@bbs-msh.de](mailto:verwaltung@bbs-msh.de)



# Haus 2

Karl-Liebknecht-Straße 15, 06526 Sangerhausen

Sekretariat - Raum 2102

Öffnungszeiten des Sekretariats: Mo. bis Fr. 7:00 Uhr – 13:30 Uhr

Tel.: 0 34 64/54 30 50

[verwaltung2@bbs-msh.de](mailto:verwaltung2@bbs-msh.de)

# Haus 3



Geiststraße 2, 06295 Lutherstadt Eisleben

Sekretariat - Raum 3204

Öffnungszeiten des Sekretariats: Mo. bis Fr. 7:00 Uhr – 15:00 Uhr

Tel.: 0 34 75/6 14 74 82 04

[verwaltung3@bbs-msh.de](mailto:verwaltung3@bbs-msh.de)



# Haus 4

Querfurter Straße 12, 06295 Lutherstadt Eisleben

Sekretariat - Raum 4107

Öffnungszeiten des Sekretariats: Mo. bis Fr. 7:00 Uhr – 15:00 Uhr

Tel.: 0 34 75/6 11 91 00

[verwaltung4@bbs-msh.de](mailto:verwaltung4@bbs-msh.de)

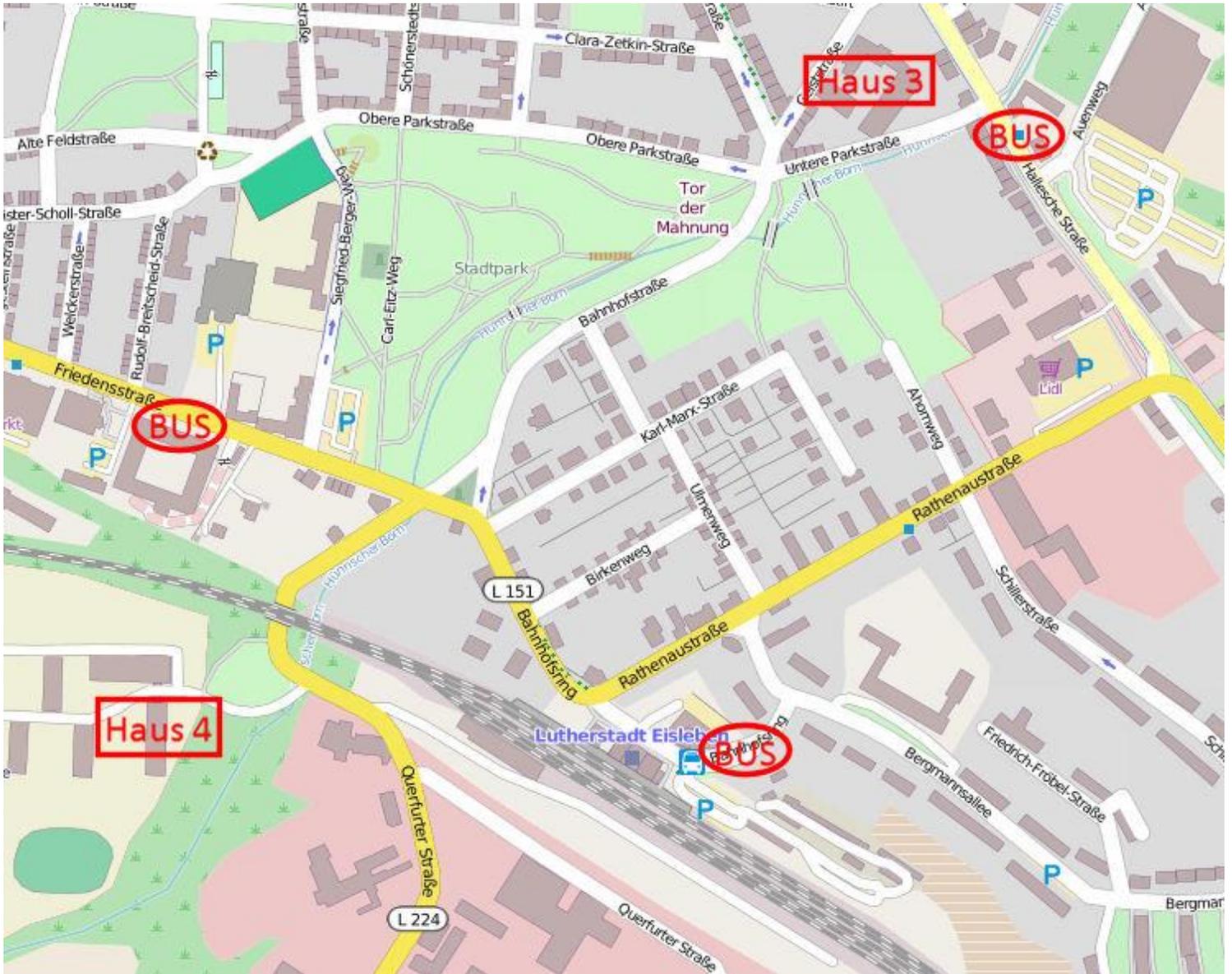
## Lageplan der Häuser 1 und 2 in Sangerhausen



„© OpenStreetMap und Mitwirkende, CC BY-SA“

[www.openstreetmap.org](http://www.openstreetmap.org) / [www.creativecommons.org](http://www.creativecommons.org)

## Lageplan der Häuser 3 und 4 in Eisleben



„© OpenStreetMap und Mitwirkende, CC BY-SA“

[www.openstreetmap.org](http://www.openstreetmap.org) / [www.creativecommons.org](http://www.creativecommons.org)

# Unsere Schule von A bis Z

## Anmeldung

Die Sekretariate in den Häusern 1 bis 4 (siehe S. 6 - 7) sind die ersten Anlaufstellen für alle Fragen im Zusammenhang mit dem Schulbetrieb. Hier erhalten Sie unter anderem Auskünfte zu Stundenplänen, Räumen, verlorenen Gegenständen, Veranstaltungen usw. oder werden an zuständige Stellen verwiesen. Während der Ferien ist das Sekretariat im Haus 1 von Mo. bis Fr. von 7:00 Uhr – 13:00 Uhr geöffnet. Außerhalb dieser Zeiten bitten wir um telefonische Anmeldung.

## Fundbüro

Haben Sie etwas verloren oder gefunden? Wenden Sie sich bitte an die Sekretariate. Die Fundgegenstände werden dort entgegengenommen und für eine gewisse Zeit aufbewahrt.

## Kopiergeräte und Kopiergeld

Kopiergeräte stehen für unsere Schüler auf den Fluren bzw. im Foyer zur Verfügung. Für Kopien, welche die Auszubildenden ergänzend zum Lernmaterial erhalten, wird eine Kopierpauschale in Rechnung gestellt. Diese Pauschale in Höhe von 5,- Euro bzw. 10,- Euro pro Schuljahr wird zu Beginn jedes neuen Schuljahres vom Klassenlehrer eingesammelt.

## Meldepflicht

Bitte beachten Sie die Meldepflicht. Adressänderungen, Änderungen der Telefonnummer, Lehrzeitdauer und Berufs- oder Ausbildungswechsel melden Sie bitte umgehend dem Klassenlehrer oder dem Sekretariat.

## Notfälle

Bei Unwohlsein oder Krankheit wenden Sie sich bitte an eine Lehrkraft. Über das Verhalten im Alarmfall informiert Sie die Alarm- u. Brandschutzordnung der Schule. Das mutwillige Auslösen eines Alarms hat Kosten zur Folge, die der verursachenden Person in Rechnung gestellt werden.

## Parkplätze

Fahrräder sind auf den gekennzeichneten Parkflächen im Schulhofareal der einzelnen Häuser abzustellen. Parkplätze für Motorräder, Mofas und PKW sind auf dem Schulgelände bzw. in unmittelbarer Nähe vorhanden.

## Sauberkeit

Lernende und Lehrende sollen sich an unserer Schule wohl fühlen. Alle Beteiligten achten deshalb auf die Sauberkeit im gesamten Schulareal und entsorgen Abfälle in den dafür aufgestellten Behältern.

## Schulferien und schulfreie Tage

Die Daten der Schulferien von Sachsen-Anhalt sind auf der Webseite [www.schulferien.org/Sachsen-Anhalt/sachsen-anhalt.html](http://www.schulferien.org/Sachsen-Anhalt/sachsen-anhalt.html) zu finden. Auskunft über bewegliche Ferientage geben die Beschulungspläne auf der Website unserer BbS.

## Schulunfallversicherung

Melden Sie Unfälle bitte sofort dem Lehrpersonal oder im Sekretariat.

Die Schulunfallversicherung gilt:

- auf dem direkten Schulweg
- während des ordentlichen Schulbetriebes
- während Exkursionen und Schulreisen

Für die schulfreie Zeit besteht kein Versicherungsschutz.

## Stundenpläne

Die Stundenpläne erhalten die Auszubildenden direkt von ihren Klassenlehrern.

## Telefon

Privatanrufe können nur in Notfällen weitergeleitet werden. Bitte teilen Sie dies Ihren Angehörigen mit. Das Telefonieren und das Aufnehmen von Unterrichtssequenzen mit Ihren mobilen Endgeräten während des Unterrichts ist strikt untersagt. Bitte schalten Sie Ihr mobiles Endgerät aus, um sich unfönglich auf den Unterricht zu konzentrieren.

## Unterricht

Ein regelmäÙiger und vollständiger Unterrichtsbesuch ist eine Grundlage des Ausbildungserfolges. Die Pflicht zum lückenlosen Unterrichtsbesuch ist im Berufsbildungsgesetz verankert. Jedes unentschuldigte Fernbleiben von einer Unterrichtsstunde gilt als Fehlstunde. Als Entschuldigungsgründe gelten Krankheit oder Unfall. Bei besonderen Ereignissen in der Familie kann rechtzeitig ein Freistellungsantrag gestellt werden. Dieser kann für einen Tag vom Klassenlehrer genehmigt werden. Für bis zu 3 Tage muss die Genehmigung der Schulleiterin vorliegen.

## Unterrichtszeiten

7:45 Uhr – 9:15 Uhr  
9:35 Uhr – 11:05 Uhr  
11:25 Uhr – 12:55 Uhr  
13:15 Uhr – 14:45 Uhr  
14:45 Uhr – 16:15 Uhr

## Vertretungsplan

Unter <https://schule-bbs-msh.de> ist der Vertretungsplan nach Anmeldung tagesaktuell einzusehen.

## Webseite

Informationen zu unserer Schule finden Sie auf unserer Webseite.

<https://bbs-msh.de>

# Umgang und Verhalten

## Das Wichtigste aus unserer Schulordnung

Wir haben uns auf der Grundlage des Schulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt eine Schulordnung gegeben. Ihre Einhaltung erfordert gegenseitige Achtung und Toleranz im gemeinsamen Handeln aller an der Schule Tätigen.

Im gesamten Bereich der BbS ist auf Ordnung und Sauberkeit, auf die Einhaltung eines geregelten und ungestörten Schulbetriebes und auf den pfleglichen Umgang mit kommunalem Eigentum zu achten.

Das Zeigen und Anbringen verfassungswidriger Zeichen und Symbole ist verboten.

Die pünktliche und regelmäßige Teilnahme am Unterricht und an den schulischen Veranstaltungen ist verpflichtend.

Versäumte Lerninhalte sind vom Schüler bzw. der Schülerin selbstständig nachzuarbeiten. Kommt der Schüler seinen Pflichten zur Teilnahme am Unterricht nicht nach, wird die Fehlzeit als „unentschuldig“ registriert. In diesem Zeitraum abgeforderte Leistungsnachweise werden mit der Zensur 6 bewertet.

Der Unterrichtsverlauf erfolgt nach dem vorgegebenen Stundenplan und unter Beachtung der verbindlichen Pausenordnung.

Bei vorsätzlicher oder fahrlässiger Beschädigung des Eigentums der Schule oder fremden Eigentums sowie bei Verletzung eines Schulangehörigen ist der Schuldige bzw. dessen Erziehungsberechtigter zu vollem Schadenersatz verpflichtet. Schäden an schulischen Einrichtungen jeglicher Art sind unverzüglich den Lehrkräften zu melden.

Verstöße gegen die Schulordnung werden durch Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen laut Schulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt geahndet.

### Herausgeberin

Berufsbildende Schulen Mansfeld-Südharz  
Friedrich-Engels-Straße 22, 06526 Sangerhausen  
V.i.S.d.P.: Frau I. Storch, Schulleiterin  
V-24.3

# Notizen

# Notizen